



Centre d'Intégration
Socioprofessionnelle
Fribourg



Le CIS est le Centre d'Intégration Socioprofessionnelle.
Le CIS propose des postes adaptés aux personnes qui ont une rente AI.
Le CIS accueille aussi des personnes en stage de réadaptation professionnelle.

Nous recherchons

Un employé administratif ou une employée administrative

- Pour un travail en réception à 50 %
- Poste adapté pour une personne à l'AI

Votre travail :

Vous collaborez aux activités des Prestations administratives.

Vous :

- ✓ Êtes responsable du bon accueil aux visiteurs.
- ✓ Réalisez des travaux administratifs.
- ✓ Assurez la réception des appels téléphoniques.
- ✓ Gérez la distribution du courrier.

Votre parcours professionnel :

- ✓ Vous avez déjà travaillé dans le domaine administratif.
- ✓ Vous avez déjà travaillé dans une réception.
- ✓ Vous êtes à l'aise avec le logiciel informatique Outlook.
- ✓ Vous êtes autonome.

Nous vous offrons :

- ✓ Un travail avec un accompagnement social et professionnel.
- ✓ Un travail motivant adapté à vos possibilités.
- ✓ Des prix préférentiels :
 - Au restaurant Le Voisin
 - À Alto, l'espace santé du CIS

Entrée en fonction :

Tout de suite ou dès que cela va pour vous.

Envoyer votre dossier :

- Par mail rh@cisf.ch
- Ou par courrier à l'adresse suivante :

CIS
Route des Daillettes 1,
1700 Fribourg

Rte des Daillettes 1
1700 Fribourg

T +41 26 426 02 11
cisf.ch