



Centre d'Intégration
Socioprofessionnelle
Fribourg

Passerelle entre le social et l'économie, le CIS est un acteur important dans le domaine de l'insertion et la réinsertion professionnelle. Nous nous engageons pour aider les personnes en difficulté à rebondir et retrouver une vie professionnelle épanouissante. Nous les soutenons dans leur démarche de développement dans un environnement proche du premier marché du travail.

Nous recherchons un ou une

Gestionnaire RH - Taux d'activité 60%

Votre mission :

Au sein du service **Ressources humaines & Accompagnement**, vous assurez la gestion RH d'une population d'environ **160 bénéficiaires** du secteur **Production & Services**, tous au bénéfice d'une rente AI.

Vous veillez à la bonne application des processus RH et soutenez les responsables d'équipe dans la gestion quotidienne de leurs collaborateurs, dans un environnement à forte valeur humaine et sociale.

Vos responsabilités principales :

- Gérer les **données RH** et assurer le suivi administratif complet des dossiers du personnel
- Préparer, contrôler et administrer les **salaires**, en garantissant l'exactitude des calculs et le respect des délais
- Assurer la coordination avec les partenaires et organismes externes (AVS, LPP, caisse de chômage, impôts à la source, etc.)
- Effectuer les contrôles de cohérence entre la paie et la comptabilité financière, et contribuer à la qualité du reporting RH et financier
- Piloter la **gestion du temps** et répondre aux questions des collaborateurs et des cadres
- Participer activement à l'**évolution des outils informatiques RH** : analyse des besoins, propositions d'amélioration et optimisation des processus
- Contribuer au développement et au bon fonctionnement global du service RH

Votre profil :

- ✓ CFC d'employé-e de commerce complété par un certificat de Gestionnaire RH
- ✓ Expérience confirmée en gestion des salaires et en gestion du temps
- ✓ Très bonne compréhension des impacts financiers
- ✓ Très bonne maîtrise d'un ERP (Abacus un atout) et des outils bureautiques usuels, en particulier Excel
- ✓ Personnalité proactive, méthodique et rigoureuse
- ✓ Personne engagée, dotée d'un bon sens relationnel, capable de travailler de manière autonome tout en appréciant le travail en équipe

Nous vous offrons :

- Un travail qui a du sens dans une entreprise soucieuse de son impact tant social qu'environnemental
- Des conditions de travail régies par la CCT INFRI-FOPIS (basée sur la politique du personnel de l'Etat de Fribourg)
- Des horaires flexibles, dans la limite des contraintes du poste
- Des prix préférentiels dans nos restaurants et sur nos cours de sport Alto Espace Santé

Entrée en fonction : à convenir

Les offres de service sont à envoyer jusqu'au 13.03.2026 par mail à l'adresse suivante : recrutement@cisf.ch