



Centre d'Intégration
Socioprofessionnelle
Fribourg

Passerelle entre le social et l'économie, le CIS est un acteur important dans le domaine de l'insertion et la réinsertion professionnelle. Nous nous engageons pour aider les personnes en difficulté à rebondir et retrouver une vie professionnelle épanouissante. Nous les soutenons dans leur démarche de développement dans un environnement proche du premier marché du travail.

Notre Centre de réadaptation professionnelle Crescendo-Alto recherche

Un-e collaborateur-trice administratif-tive à 60 – 80 %

en vue de compléter une équipe de deux personnes chargées d'assurer le bon fonctionnement de la réception et du secrétariat sur nos 2 sites.

Vos responsabilités principales :

- Accueillir les bénéficiaires, identifier leurs demandes, les renseigner et/ou les orienter
- Répondre aux besoins des Offices AI avec qualité, réactivité et efficacité
- Gérer la clientèle externe de notre centre de santé ALTO
- Coordonner et réaliser les tâches administratives, telles que l'édition de courriers, la contribution à la facturation, la participation à la relecture de rapports pour l'OAI, etc.
- Gérer les dossiers des bénéficiaires durant toute la durée des mesures
- Garantir la fiabilité des données liées à la gestion du temps des bénéficiaires
- Participer aux divers projets du secteur et à l'amélioration continue des processus

Votre profil :

- Titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce et/ou toute formation jugée équivalente
- Expérience entre 3 et 5 ans dans un poste similaire, idéalement avec de la coordination d'équipe
- Très bonnes connaissances des outils informatiques, notamment MS Office
- Sens des responsabilités, autonomie et polyvalence
- Bonnes capacités d'analyse et résistance au stress
- Sens de l'organisation et de la planification
- Connaissance des assurances sociales (mesures AI), un atout
- Bonnes connaissances en allemand, un atout

Nous vous offrons

- Un travail qui a du sens dans une entreprise soucieuse de son impact tant social qu'environnemental
- Des conditions de travail régies par la CCT INFRI-FOPIS (basée sur la politique du personnel de l'Etat de Fribourg)
- Des prix préférentiels dans nos restaurants et sur nos cours de sport Alto Espace Santé

Entrée en fonction : **de suite ou à convenir**

Les offres de service sont à envoyer, uniquement par e-mail à l'adresse suivante :

recrutement@cisf.ch