



PRESTATIONS ADMINISTRATIVES

CIS
Fribourg

QUALITÉ - PROFESSIONNALISME - CONFIDENTIALITÉ

PRÉSENTATION

Unité d'affaires du Centre d'Intégration Socioprofessionnelle (CIS) à Fribourg, nous proposons une diversité de prestations dans le domaine administratif effectué par des collaborateurs au bénéfice d'une rente AI, encadrés et supervisés par des professionnels de la branche.

Nous proposons nos services dans le domaine de la comptabilité à des petites et moyennes entreprises, des associations ainsi qu'à des particuliers à des tarifs attractifs.

Nous sommes également mandatés par l'Etat de Fribourg pour la gestion du CHEQUE EMPLOI qui permet aux particuliers de proposer une protection et des prestations sociales à toute aide domestique de proximité.

Nous nous occupons également du secrétariat du CIS et effectuons ainsi diverses tâches administratives. Nous nous engageons à fournir un travail de qualité qui soit traité dans les délais convenus et de manière confidentielle.

Votre satisfaction nous tient à cœur !



NOS COMPÉTENCES

Nous offrons un large éventail de services comptables que nous modulons selon vos besoins. Vous pouvez ainsi choisir « à la carte » les prestations qui vous intéressent. Voici quelques exemples de prise en charge :

Comptabilité

- Créanciers : Saisie des factures, paiements, archivage
- Débiteurs : Facturation, encaissement, suivi des débiteurs, archivage
- Comptabilité générale : Saisie des pièces comptables, mise à jour des liquidités, calcul des intérêts, amortissements, contrôle de l'intégralité, situations intermédiaires, clôture annuelle
- Etablissement des décomptes TVA
- Préparation des documents pour l'audit annuel des comptes

Gestion des salaires

- Affiliation aux assurances sociales
- Traitement de l'impôt à la source
- Etablissement des fiches de salaire et paiement des salaires
- Annonce des cas "maladie" et des cas "accident"
- Demande d'allocations familiales
- Attestations d'employeur et des gains intermédiaires pour l'assurance chômage
- Certificats de salaire et décomptes annuels (assurances sociales)
- Formalités de sortie de personnel

En nous déléguant certains éléments de votre administration, vous aurez plus de temps pour vous consacrer entièrement à votre domaine d'expertise et aurez ainsi l'assurance d'une gestion administrative performante.

Travaux de secrétariat / activités administratives

- Numérisation de documents
- Publipostages
- Comparaison d'adresses
- Classement, tri

Outils de travail pour la comptabilité

- WINBIZ
- ABACUS

NOS TARIFS

Le tarif est dépendant de la complexité de votre dossier. Nous facturons nos prestations soit par tarif horaire soit par forfaits mensuels.

Contactez-nous, nous vous établirons avec plaisir une offre correspondant à vos besoins.



NOTRE EQUIPE

Une équipe qualifiée et dynamique avec plusieurs années d'expérience dans le domaine comptable vous accompagne dans vos tâches administratives :

Nicolas Chammartin

- Responsable de l'unité prestations administratives
- Spécialiste en finance et comptabilité
- Langues : français / allemand

Inês Oliveira

- Coordinatrice des mandats comptables / MSP
- Comptable avec grande expérience en fiduciaire
- Langues : français / portugais

Philippe Ruffieux

- Coordinateur CHÈQUE EMPLOI / MSP
- Comptable avec grande expérience en fiduciaire
- Langues : français / allemand / anglais

Véronique Wampfler

- Coordinatrice CHÈQUE EMPLOI
- Gestionnaire en comptabilité et ressources humaines
- Langues : français / allemand

Ils encadrent 15 collaborateurs et collaboratrices au bénéfice d'une rente AI.



CONTACT

Le CIS est situé aux portes de la ville de Fribourg.

En transports publics

Bus TPF ligne 5, arrêt Bluefactory

Bus TPF ligne 7, arrêt Fonderie

En véhicule privé

Places de parc visiteurs à disposition

Adresse

CIS

Unité Prestations administratives

Route des Daillettes 1

1700 Fribourg

prestations.admin@cisf.ch

026 / 426 02 11

www.cisf.ch

www.chèque-emploi-fribourg.ch

